

PASOS PARA UNA CITA CON UN DOCENTE O TUTOR DEL GRUPO.

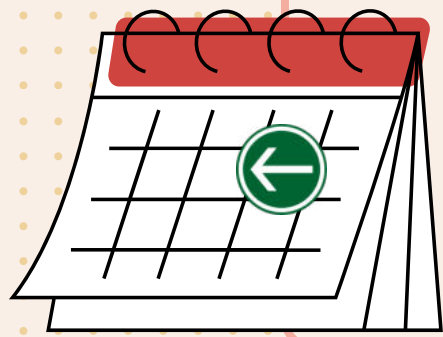
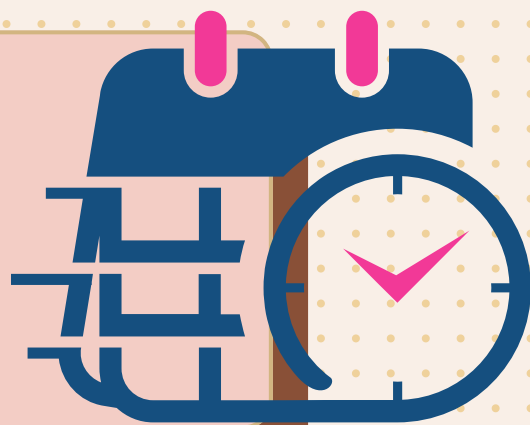


PASO 1

1.- Solicitar la cita por medio del correo tutorias_cecyt19@ipn.mx.

PASO 2

Personal de servicios académicos se pondrá en contacto con el docente para consultar su agenda y horario disponible.



PASO 3

Se confirma la cita al padre o tutor.

PASO 4

Asiste a la cita indicando en la puerta que ingresa a servicios académicos, ya que tiene cita con un docente.



NOTA:

Las citas se otorgan dependiendo del horario disponible del docente.